



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0003477 del 19/02/2025
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso di disponibilità personale ATA nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A

Titolo: Tutti insieme “inclusivamente”

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75

CUP: G14D24001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e in particolare l'art.45 “l'istituzione scolastica può stipulare

contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura relativa al progetto presentata da questo Istituto in data 22/05/2024 prot. n.10633;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n°83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, cod. identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,*

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adozione del progetto n.4 del 16/05/2024;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto di adozione del progetto n.37 del 16/05/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 12867 del 19/06/2024;

VISTO la nota MIM prot. n. 87558 del 21/06/2024 di chiarimento iscrizione a bilancio;

VISTA la rettifica del decreto di assunzione in bilancio prot. 13107 del 22/06/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 12868 del 19/06/2024;

VISTO il decreto di nomina RUP prot. 12869 del 19/06/2024 al Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/Inconferibilità/conflitto di interessi sottoscritta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, prot.12870 del 19/06/2024

VISTO il Verbale n. 5 della RSU sui criteri di ripartizione dei costi indiretti del 05/07/2024;

CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, ATA e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.52 dell'08/07/2024 (verbale n.11) che autorizza il Dirigente scolastico ad assumere l'incarico di direzione e coordinamento nella gestione del progetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina in data 08/07/2024 prot. n°14131;

VISTA la nota prot. n.15813 del 16.07.2024 dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina con la quale si concede formale autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2023/2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico direzione e coordinamento nella gestione del progetto, prot. 14722 del 19/07/2024 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI per l'assunzione di incarico con compiti di direzione e coordinamento, prot. 14723 del 19/07/2024;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus; Titolo del progetto: **Tutti insieme “inclusivamente”**, Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75**, Codice CUP: **G14D24001340007**, la quota di risorsa destinata a questo Istituto è di € **79.884,00**;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 10/02/2025 di approvazione del programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità, nell'ambito del progetto **Tutti insieme "inclusivamente"** di avvalersi della collaborazione di **n. 3 Assistenti Amministrativi, di n. 2 Assistenti Tecnici e di n. 5 Collaboratori Scolastici** interni all'istituto per le attività operative/strumentali, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione che si allega;

RITENUTO di dover avviare una procedura di selezione per **n. 3 Assistenti Amministrativi, n. 2 Assistenti Tecnici e n. 5 Collaboratori Scolastici**;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI DISPONIBILITA'

rivolto al personale ATA per attività operative/strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 1. Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso è rivolto al personale ATA titolare o con incarico almeno fino al 31/08/2025 presso il Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando.

- **N. 3 assistenti amministrativi;**
- **N. 2 assistenti tecnici;**
- **N. 5 collaboratori scolastici.**

Art. 2. Orario di servizio

Il servizio in aggiunta all'orario obbligatorio previsto è di massimo:

- n. 100 ore complessive per n. 3 assistenti amministrativi; nello specifico saranno attribuiti, in base all'ordine di arrivo delle istanze:
 - n. 1 incarico individuale da n. 34 ore;
 - n. 2 incarichi individuali da n. 33 ore;
- n. 30 ore complessive per n. 2 assistenti tecnici (n. 15 ore ciascuno), di cui n. 1 Assistente Tecnico svolgerà il servizio nella sede di via Torrente Forno e n. 1 Assistente Tecnico nella sede centrale di via Consolare Antica;
- n. 300 ore complessive per n. 5 collaboratori scolastici (n. 60 ore ciascuno), di cui n. 3 collaboratori scolastici

svolgeranno il loro servizio nella sede di via Torrente Forno e n. 2 collaboratori scolastici nella sede centrale di via Consolare Antica;

Art.3. Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 21,17 orari lordo stato per assistenti amministrativi e assistenti tecnici ed € 18,25 orari lordo stato per personale ausiliario. Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 4. Compiti.

La/e figura/e prescelta dovrà/anno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Gestire in autonomia la documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle attività;
- b) Usare il sistema informativo per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi alla gestione, attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti i percorsi;
- c) Supportare DS, DSGA e Referente della Valutazione nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Assistente tecnico:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc. e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico);
- d) Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico oltre l'orario di servizio;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5. Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 26/02/2025** esclusivamente tramite mail all'indirizzo meps220001@istruzione.it o meps220001@pec.istruzione.it, unitamente alla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritta e a un documento di identità in corso di validità. La selezione avverrà a sportello e le candidature saranno selezionate in base all'ordine di arrivo a partire dalle ore 08:00 di giorno 20/02/2025.

Art. 6. Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di istanze superiore rispetto agli incarichi da attribuire gli stessi saranno affidati a sportello tenendo conto dell'ordine di arrivo delle istanze. Nel caso in cui, viceversa, dovesse pervenire un numero di istanze inferiore rispetto agli incarichi da attribuire il numero di ore sarà rimodulato in base al numero dei partecipanti. Le ore effettuate, insieme alla descrizione dell'attività svolta, dovranno essere riportate sul timesheet.

Art. 7. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e massino fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31/12/2025; l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 9. Valutazione delle istanze

L'esame delle candidature/dichiarazioni di disponibilità verrà effettuato direttamente dal Dirigente scolastico come valutatore unico delle istanze e della completezza della documentazione allegata. Di tali operazioni sarà redatto regolare verbale.

Art. 10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it.

Art. 13. Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 14. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A Domanda di Partecipazione**
- **All. B Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse