

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Al prof.
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: Lettera di incarico per il conferimento di n. 38 incarichi a docenti interni/esterni nei percorsi di mentoring e orientamento. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48144

Titolo progetto: What's up?

CUP: G14D21000340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di avvio procedura di selezione conferimento di n.38 incarichi a docenti interni/esterni nei percorsi di mentoring e orientamento. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) **prot. n. 4288 del 01/03/2025;**

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avvio di una procedura per la selezione e l'affidamento di n. 38 incarichi a docenti interni/esterni nei percorsi di mentoring e orientamento allegata al decreto di avvio prot. n. 4288 del 01/03/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4289 del 01/03/2025;
- il decreto di nomina della Commissione prot. n. 5823 del 19/03/2025;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 5826 del 19/03/2025 del prof. Marco Mannelli;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 5827 del 19/03/2025 del prof. Rosario Scaffidi Domianello;
- la dichiarazione di insussistenza prot. n. 5828 del 19/03/2025 della prof.ssa Florinda Aragona;
- il verbale n. 1 della Commissione prot. n. 5910 del 19/03/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/03/2025 prot. n. 6246 per percorsi di Mentoring e Orientamento di **"Matematica", "Fisica", "Italiano", "Latino", "Greco", "Inglese", "Tedesco" e "Spagnolo"**;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 6245 del 25/03/2025 per i percorsi di Mentoring e Orientamento di **"Scienze" e di "Psicologia"**;
- la graduatoria definitiva prot. n. 6802 del 02/04/2025 per i percorsi di Mentoring e Orientamento di **"Scienze" e di "Psicologia"**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. **prot. _____** del 02/04/2025;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. 4289 del 01/03/2025, l'Istituto necessita di **docente interno** nei percorsi di mentoring e orientamento. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- ❖ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ❖ il Dott. **[...]** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. **[...]** del 02/04/2025;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa **[NOME COGNOME]** l'incarico di docente interno nei percorsi di mentoring e orientamento, nell'ambito del progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48144 CUP: G14D21000340006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - ✓ Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al percorso;
 - ✓ Raccordo con il team della dispersione scolastica su tutti gli aspetti organizzativi e didattici dell'intervento;

- ✓ Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali (per i corsi di multilinguismo le competenze sono da riferirsi al rispettivo quadro QCER);
- ✓ Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- ✓ Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti all'edizione;
- ✓ Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e dal Team della dispersione, che potrà prevedere anche più incontri settimanali, assicurando inoltre la propria presenza, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e alle manifestazioni conclusive;
- ✓ Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento indette dal DS;
- ✓ Registrare le presenze dei corsisti l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi;
- ✓ Realizzazione di un prodotto finale multimediale, da inserire in un database, che documenti il percorso realizzato nelle diverse fasi; l'elaborato dovrà essere inserito in un database delle buone pratiche insieme ad una selezione fotografica dell'intervento secondo le istruzioni che verranno fornite successivamente;
- ✓ Compilazione di una scheda di progetto predisposta dal team della dispersione che dettagli l'intervento nelle diverse fasi, al fine di implementare un database delle buone pratiche.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce i singoli partecipanti, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche e anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. L'esperto deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione degli studenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro la scadenza del progetto attualmente prevista per il **15/09/2025**.
7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di **€42,00**, inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO

per accettazione